

I. Programma van Eisen

1. Algemeen eisen	
1	Opdrachtnemer stemt in met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
2	Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart opdrachtnemer expliciet akkoord te gaan met alle gestelde eisen in het voorliggende aanbestedingsdocument en het daarbij behorende programma van eisen.
3	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat er bij de uitvoering van de dienstverlening geen sprake mag zijn van belangenverstremgeling.
4	Voertaal is Nederlands
5	Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan Derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
6	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
7	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de opdrachtnemer. Kosten gemaakt door de opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure komen niet voor vergoeding door de opdrachtnemer aanmerking.
8	Geoffreerde tarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. In geval van verlenging van de raamovereenkomst na de initiële 24 maanden zullen partijen de tarieven opnieuw vaststellen, aan de hand van het dan geldende Loonindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).
9	Opdrachtnemer dient te allen tijde de opdrachtgever inzicht te kunnen verstrekken in haar projectdossier.
10	Opdracht heeft de inspanningsverplichting om mee te doen aan de minicompetities. Het niet deelnemen dient uitzonderlijk te zijn en gedegen gemotiveerd te worden. In geval opdrachtnemer tweemaal achter elkaar niet deelneemt aan een minicompetitie, wordt zij bij eerst volgende minicompetitie niet uitnodigt voor deelname.

2. Juridische eisen	
1	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
2	De opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de overeenkomst en daaronder gegeven opdracht(en)) handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften- die door de rijksoverheid, de

	provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door ander daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld.
3	Opdrachtnemer gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Meppel.
4	Medewerkers van opdrachtnemer gaan vertrouwelijk om met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard, die hen bij de uitvoering van de opdracht ter kennis komt. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen welke ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als gevoelig beschouwd moet worden.

3. Communicatie eisen

1	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen cq samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
2	Opdrachtnemer evalueert desgevraagd per kwartaal met de opdrachtgever de gang van zaken met betrekking tot de raamovereenkomst. De onderwerpen, die besproken worden, zijn deskundigheid, samenwerking en communicatie, continuïteit en flexibiliteit, kwaliteitsborging en risicobeheersing. Eventuele aanvullende onderwerpen worden in overleg tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever nader bepaald.
3	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) per perceel aan te stellen voor alle communicatie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtgever stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
4	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever en visa versa zo vroeg mogelijk als er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon echter uiterlijk één maand van te voren.
5	Verslaglegging geschiedt door de opdrachtnemer. Uiterlijk 3 dagen na het gevoerde overleg dient het verslag in concept te worden verstrekt in Word formaat aan de opdrachtgever. Onder verslaglegging wordt verstaan het noteren van de gemaakte afspraken en acties.
6	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

4. Logistieke eisen

1	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.
---	--

2	Opdrachtnemer kan de benodigde medewerkers met bijbehorend opleidingsniveau en ervaring, noodzakelijk om de (deel) opdrachten gestructureerd en binnen het afgesproken tijdpad uit te voeren, leveren gedurende de uitvoering van de opdracht.
3	Opdrachtnemer dient, na verzoek van opdrachtgever, binnen 8 werkdagen een nadere offerte voor een deelopdracht te overleggen aan opdrachtgever.
4	De opdrachtverstrekkingen van deelopdrachten onder de af te sluiten raamovereenkomst vinden plaats door middel van nadere opdrachtverstrekkingen
5	Opdrachtgever is gerechtigd om af te zien van opdrachtverstrekking indien blijkt dat de nadere offerte van opdrachtnemer het budget van opdrachtgever overstijgt.